



Coordinateur/trice de l'Espace de Vie Sociale & de l'Action Culturelle

PRESENTATION DE LA STRUCTURE :

Le [k] Rabo est un tiers-lieu culturel alliant le fonctionnement coopératif (SCIC) à l'économie sociale et solidaire (ESS). Il est situé aux portes de la Suisse Normande, dans le village rural de Rabodanges, rattaché à la communauté de communes de Putanges-le-Lac (département de l'Orne - 61).

Son objectif est de proposer et de construire avec les structures / habitants de la commune et de ses environs, un lieu convivial offrant des services de proximité mais également une vie culturelle et artistique de qualité.

Le [k] Rabo fédère ainsi différents acteurs sur le territoire du Val d'Orne autour de trois pôles d'activité :

1. le commerce (café / épicerie),
2. la programmation culturelle (soirées en week-end)
3. l'Espace de Vie Sociale / l'action culturelle.

Cette triangulation impulse des rencontres autour de valeurs citoyennes, éducatives, artistiques et culturelles.

Ces divers espaces mis à la disposition des citoyens et des structures locales, permettent de favoriser et renforcer les liens sociaux, familiaux et les solidarités de voisinage, de coordonner et d'encourager les initiatives favorisant la vie collective et la prise de responsabilité des usagers (débat, conférences, expositions, concerts, ateliers, performances, lectures, projections...).

FINALITES DU POSTE :

- Coordonner les projets socio-culturels (EVS & action culturelle) de la saison 2023/2024 initiés en interne et en externe du [k] Rabo
- Co-construire avec les structures du territoire (établissements scolaires, établissements de santé, associations locales, collectivité locale...) des projets culturels de territoire
- Faire des arts et de la culture un levier à la découverte de soi et des autres, à l'émancipation et à l'esprit critique

- Favoriser la mixité sociale, la solidarité et l'intergénérationnel sur un territoire rural isolé
- Faciliter l'implication des habitants à l'animation du lieu

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Assurer l'organisation des projets en cours et des demandes externes**
 - En charge de la boîte mail @kulture
 - En charge du DRIVE partagé EVS / ACTION CULTURELLE
 - En charge de l'accompagnement des artistes et projets retenus pour la saison 2023/2024
- **En charge des relations au territoire et aux habitants**
 - Entretenir l'interconnaissance et les dynamiques partenariales avec les différents acteurs du territoire (habitants, associations, partenaires, Fabrique du bocage, élus...)
 - Insérer le K-Rabo dans des projets portés les acteurs du territoire & insérer le territoire dans des projets du K-Rabo
 - Accueillir et aller à la rencontre des habitants (anciens et jeunes)
- **Faciliter l'initiative des actifs du K-Rabo et assurer une coordination avec l'équipe des salariés**
 - Préparation et animation des commissions « animation » (ODJ & CR)
 - Assurer un lien avec les sociétaires, la mise en lien entre sociétaires (entre les commission animation & culture), la mise en lien des sociétaires avec d'autres acteurs : favoriser la co-construction de projets
 - Tutorer l'alternante en communication
 - Gestion de l'agenda du K-Rabo
- **En charge des relations et suivi institutionnels**
 - RDV et bilan auprès des interlocuteurs DRAC & CAF
 - Gestion administrative et financière des budgets EVS & action culturelle

PROFIL:

- Connaissance du champ culturel et artistique / du champ de l'animation et de l'éducation / des tiers-lieux et des dynamiques en réseau
- Expérience dans la conduite de projets culturels, la coopération territoriale et les démarches participatives
- Maîtrise des outils collaboratifs, de l'animation de réunion, de la résolution de problème

- Capacité rédactionnelle (synthèse, compte-rendu, bilan d'action, dossiers de subventions et justificatifs de subventions)

Une expérience auprès des publics jeunes (BAFA ou BAFD) serait un plus.

Qualités requises :

- Sens de l'écoute, de la concertation et de la décision
- Grande réactivité et autonomie
- Esprit d'initiative et travail en équipe
- Polyvalence, capacité d'anticipation, de priorisation et d'organisation
- Maîtrise des logiciels Informatiques de bureautique (Word, Excel...)
- Permis B.

Conditions d'Embauche :

Localisation : Poste basée au [k] Rabo. 2 rue de la Pommeraie, Rabodanges, 61210 Putanges le lac.

Date de prise de fonction : A partir de Juillet 2023

Durée : 9 mois

Convention collective : HCR

Type de contrat : Remplacement congés maternité (CDD)

Temps de travail : mi temps, soit 24H hebdomadaire (souplesse dans la répartition de ces horaires en concertation avec l'employeur)

Rémunération : 13.50€/H soit 1404 € brut pour 104H.

Disponibilité en soirée et week-end en fonction des événements et réunions internes.

*CV et lettre de motivation à adresser jusqu'au **1 juin 2023** à l'adresse : kulture@lekrabo.fr*