

Offre emploi à pourvoir

Le CIDFF de l'Eure recrute un.e directeur.trice

Sous l'autorité de la présidence et du Bureau, attaché·e aux valeurs fondatrices du CIDFF, vous assurez la mise en œuvre du projet associatif et de la stratégie, dans le cadre d'une dynamique interne et partenariale.

Vous êtes force de proposition pour le développement des activités et de nouveaux projets :

- Vous effectuez un état des lieux du fonctionnement du CIDFF et vous proposez un plan de structuration.
- Vous inscrivez le CIDFF et son équipe dans un renforcement de ses activités d'accès aux droits, de lutte contre les violences sexistes et sexuelles, d'accompagnement vers l'emploi des femmes.
- Vous pilotez l'activité du CIDFF en collaboration avec le Bureau et le CA.
- Vous participez aux instances de gouvernance, échangez régulièrement avec le Bureau sur les activités mises en œuvre.
- Vos capacités d'analyse, d'élaboration de budget par projet, de proposition et d'action sont déterminantes dans l'exercice de vos fonctions et responsabilités.

Vos missions :

- Vous managez l'équipe et organisez son travail :

Vous soutenez les salarié·es, dans un esprit collaboratif, dans leurs missions d'accueil, d'orientation et d'accompagnement du public, en particulier sur l'accès aux droits et la lutte contre les violences sexistes et sexuelles.

Vous contribuez au développement des compétences, à la maîtrise des outils proposés par la Fédération nationale (saisie statistiques, remontées d'information, utilisation des ressources notamment), clés de la réussite de votre équipe.

- Vous assurez la gestion administrative et financière :

Vous co-construisez le budget prévisionnel annuel, alimentez les outils de statistiques et partagez les indicateurs définis. Vous consolidez les financements et en recherchez de nouveaux en lien avec les objectifs fixés.

Vous réalisez les dossiers de financement, renforcez les partenariats indispensables aux missions du CIDFF et en initiez de nouveaux, en garantissant des suivis et bilans d'activités auprès des parties prenantes. Le respect des règles comptables, juridiques et d'éthique sont au cœur de vos qualités de gestionnaire.

- Vous représentez l'association et développez son impact social :

Vous renforcez les relations institutionnelles, la visibilité numérique du CIDFF et portez ses valeurs.

Vous organisez des événements et participez à des projets au niveau local, régional et national (partenaires, pouvoirs publics notamment avec la DRDFE, FR-CIDFF, FNCIDFF).

Formation : Formation bac +4/5 souhaitée ou niveau d'expérience à poste confirmé.

Profil : Connaissances confirmées du secteur associatif, de l'ingénierie technique et financière de projets avec divers partenaires, en intégrant l'approche par le genre.

Une qualification en comptabilité et/ou gestion est en plus.

Vous disposez d'une connaissance de l'organisation des politiques publiques en matière d'égalité F/H et de lutte contre les violences sexistes et sexuelles et du contexte actuel, et de ces interlocuteur-trices (direction régionale des droits des femmes notamment).

Expérience fortement souhaitée en animation d'équipe, direction de structure et gestion d'un budget.

Capacités à écouter, fédérer et à s'exprimer clairement (oral et écrit) sur les droits des femmes et l'égalité entre les femmes et les hommes.

Maîtrise des outils bureautiques et distanciels.

Autres : Avantages : prise en charge à 50 % de la mutuelle, assurance auto-mission pour les déplacements professionnels, 6 semaines de congès

Type de contrat : CDI – temps plein 37,5h

Rémunération : A partir de 36k€ brut annuel selon profil de compétences et d'expériences

Localisation du poste : poste basé à Évreux, mais mobilité demandée (déplacements dans le département et de manière ponctuel à la Fédération nationale et la Fédération régionale)

Contact : candidature à envoyer à : direction@cidf27.fr