



## Offre d'emploi

### **Assistant(e) de magasin**

TRI-TOUT SOLIDAIRE : Ressourcerie créée en 2005, est une association agréée Atelier et Chantier d'Insertion. Elle embauche des personnes éloignées de l'emploi dans le cadre de contrats de travail spécifiques en vue de favoriser leur insertion socioprofessionnelle. Son activité support est la collecte et la valorisation par le réemploi et la réutilisation des objets collectés. L'équipe est composée de 70 salariés, dont 50 en insertion (36 ETPI) et 17 permanents. L'assistant (e) de magasin accompagne la responsable de magasin dans la gestion quotidienne de l'unité de vente.

#### **Définition du poste**

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du magasin, l'assistant (e) de magasin aura les missions suivantes :

##### VENTE

- Approvisionner le magasin.
- Mettre en place l'organisation de l'unité de vente
- Etablir les prix de vente en lien avec la responsable.
- Réaliser les devis et factures.
- Nettoyer et étiqueter les objets.
- Conseiller les clients.
- Aider les clients à enlever les objets achetés.
- Réaliser en fin de journée la fiche de réapprovisionnement.
- Gérer les retours suite à dysfonctionnement.
- Faire remonter les informations sur les remarques et demandes des clients.

##### CAISSE

- Tenir la caisse, réaliser les encaissements
- Clôturer la caisse

##### AUTRES MISSIONS

- Faire appliquer les objectifs du parcours d'insertion des salariés, en fonction des informations données par l'encadrante technique d'insertion.
- Aider l'encadrante technique d'insertion dans sa prise de décision.
- Maîtriser et faire appliquer les aspects santé et sécurité au travail.
- Aménager le magasin en fonction des directives de la responsable de magasin, faire la maintenance et le nettoyage du site.
- Promouvoir l'association et son fonctionnement auprès des clients.

#### **Compétences requises**

Capacités techniques : La connaissance des métiers de la vente et du merchandising. La connaissance de la valeur des objets et du marché de l'occasion sera un plus.

Capacités de gestion organisationnelle (Rigueur, dynamisme, autonomie, polyvalence) et aptitudes dans l'encadrement de salariés en insertion. (disponibilité, écoute, patience, pédagogie)

Capacités à travailler en équipe et à diriger une équipe

Capacités de communication et d'adaptation relationnelle (autorité, exemplarité, diplomatie, discrétion)

Maîtrise des outils bureautiques

**Tri-Tout Solidaire** 31 Q, rue Guillaume Michel - 50180 AGNEAUX

TEL : 02.33.05.83.86 FAX : 02.33.57.59.26 Courriel : [tritoutsolidaire@orange.fr](mailto:tritoutsolidaire@orange.fr)

n° SIRET 484 944 202 00031



Les activités de l'Atelier Chantier d'Insertion sont cofinancées par l'Union Européenne

## Conditions générales d'exercice

Contrat : CDD à temps complet de 3 mois (possibilité d'évolution)

Horaires de travail : 35h/semaine – Travail possible le samedi

Lieu principal : TRI-TOUT SOLIDAIRE 31 Quarter Rue Guillaume Michel 50 180 AGNEAUX

Rémunération selon la convention collective nationale des Ateliers et Chantiers d'Insertion CCN° 3016 et l'expérience

## Contacts

Envoyez vos candidatures (lettre de motivation + CV) par courrier à

TRI-TOUT SOLIDAIRE, à l'attention du directeur, 31 Quarter Rue Guillaume Michel 50 180 AGNEAUX

Ou par mail à : [tritoutsolidaire@orange.fr](mailto:tritoutsolidaire@orange.fr)

**Dépôt des candidatures : avant le 15 mars 2023**

**Prise de poste : Dès que possible**

Tri-Tout Solidaire 31 Q, rue Guillaume Michel - 50180 AGNEAUX

TEL : 02.33.05.83.86 FAX : 02.33.57.59.26 Courriel : [tritoutsolidaire@orange.fr](mailto:tritoutsolidaire@orange.fr)

n° SIRET 484 944 202 00031



LA MANCHE  
LE DÉPARTEMENT



l'Europe  
s'engage  
en Normandie



Les activités de l'Atelier  
Chantier d'Insertion  
sont cofinancées par  
l'Union Européenne